



Commercieel binnendienst medewerker

Al 40 jaar ontwikkelt en verdeelt BOMA professionele schoonmaakmaterialen, -producten en -machines met veel toegevoegde waarde. Onze ondernemende en innoverende aanpak levert duurzame schoonmaakoplossingen op bij o.a. schoonmaakbedrijven, zorginstellingen, openbare gebouwen en onderwijsinstellingen. Acht vestigingen in de Benelux en Frankrijk, een fijnmazig distributiesysteem, een enorme voorraad (10.000 m2) van 3500 artikelen, functionele e-tools, een nauw partnerschap met o.a. Nilfisk, Comac, en Ecover, aangevuld met een vakkundige ondersteuning door het sales-team staan garant voor een optimale service.

Schoonmaak is tastbaar, draagt bij aan het welzijn van mensen, is herkenbaar, en een essentieel onderdeel in ieder bedrijf.

BOMA is een dynamisch groeiend bedrijf dat 170 mensen tewerkstelt en een omzet realiseerde van EUR 51 miljoen in 2015.

Omschrijving:

BOMAC, de machine afdeling van de BOMA-groep, presenteert diverse topmerken (Nilfisk, Comac, I-Mop, BOMA, ...) van professionele schoonmaakmachines gekoppeld aan een performante dienst na verkoop en kent de afgelopen jaren een sterke groei.

Voor de verdere uitbreiding van deze divisie, zoeken wij een "commercieel binnendienst medewerker". Hij/zij is commercieel ingesteld en staat in voor de registratie van de inkomende bestellingen (per telefoon, email, webtool, ...) en herstellingen, het opmaken en opvolgen van offertes en onderhoudscontracten. Het uitdenken van praktische en commerciële oplossingen voor de klant behoort tot de taken.

Als centraal aanspreekpunt voor onze Belgische klanten en de verschillende interne afdelingen van Boma, werk je vanuit het hoofdkantoor in Antwerpen en draag je bij tot een grote klantentevredenheid en omzetgroei.

De commercieel binnendienst medewerker werkt onder leiding van de Sales & Marketing manager van de afdeling machines.

Uw profiel:

Wie zoeken wij ?

Punctueel werk en ervaring in een commerciële (binnendienst) functie zijn beslist noodzakelijk, maar je motivatie, je drive en je klantgerichtheid maken het echte verschil in deze procedure. Vertel ons op welke manier je de onderstaande verwachtingen overtreft en we ontmoeten je graag tijdens een sollicitatiegesprek.

- Commercieel ingesteld
- Administratief onderlegd
- Interesse voor techniek
- Betrokken en resultaat gedreven mentaliteit
- Beschikt over een probleemoplossend vermogen
- Stressbestendig
- Leergierig
- Goede kennis van MS office
- Tweektalig Nederlands / Frans

Onze voorwaarden:

Wij bieden een voltijdse vaste betrekking vanuit ons hoofdkantoor in Antwerpen met een marktconforme bezoldiging en voorzien een ruime opleiding.

Hoe kan je solliciteren?

Boma Antwerpen
T.a.v. Erik Switsers
Noorderlaan 131





B-2030 Antwerpen
Tel.: nvt
E-mail: erik.switsers@boma.be

