



## **Internal Sales & Sales Support - filiaal Antwerpen**

Al meer dan 40 jaar ontwikkelt en verdeelt BOMA professionele schoonmaakmaterialen, -producten en -machines met veel toegevoegde waarde. Onze ondernemende en innoverende aanpak levert duurzame schoonmaakoplossingen op bij o.a. schoonmaakbedrijven, zorginstellingen, openbare besturen en onderwijsinstellingen. Acht vestigingen in de Benelux en Frankrijk, een fijnmazig distributiesysteem, een enorme voorraad (10.000 m<sup>2</sup>) van 3500 artikelen, functionele e-tools, een nauw partnership met Ecover en Nilfisk en een vakkundige ondersteuning door het sales-team staan garant voor een optimale service.

De commerciële binnendienst of Sales Support-afdeling is een onmisbare schakel in de BOMA-structuur. De 'Sales Support Officer' is commercieel ingesteld en staat in voor het aansturen van de vertegenwoordigers richting focusklanten (schoonmaakbedrijven, overheids- en zorginstellingen, scholen, ...). Hij of zij beschikt over de nodige commerciële en analytische vaardigheden om het omzetcijfer van bestaande klanten positief te beïnvloeden en is administratief onderlegd om de taken die bij de functie van 'Sales Support Officer' behoren, op een efficiënte manier uit te voeren.

Als centraal aanspreekpunt voor zowel klanten als de verschillende interne afdelingen van Boma, zorgt hij of zij mee voor een grote klantentevredenheid en omzetgroei.

### **Omschrijving:**

De 'Sales Support Officer' werkt onder leiding van de Sales Support Manager.

Eerste aanspreekpunt (via telefoon, mail, fax) voor (potentiële) klanten

Commercieel en administratief ondersteunen van sales

Analyse van klantenportefeuilles

Opmaken en opvolgen van offertes

Orderverwerking (via fax, post, mail, website en telefoon)

Agendabeheer

Schoonmaakadvies geven

Klachtenbehandeling

...

### **Uw profiel:**

Liefst tweetalig NL/FR, zowel schriftelijk als mondeling

Prof. Bachelor

Ervaring in een commerciële (binnendienst) functie is een groot pluspunt

Commercieel ingesteld

Administratief onderlegd

Beschikt over een probleemoplossend vermogen

Stressbestendig

Leergierig

Goede kennis van MS office

Affiniteit met schoonmaak

### **Onze voorwaarden:**

ONZE VOORWAARDEN

Wij bieden een voltijdse vaste betrekking vanuit ons filiaal te Antwerpen met een correcte bezoldiging.

Wij voorzien een behoorlijke theoretische en praktische opleiding

Vergoeding: Maandloon

Doorgroeimogelijkheden binnen Boma

### **Hoe kan je solliciteren?**





Boma Antwerpen  
T.a.v. Bert Osselaer  
Noorderlaan 131  
B-2030 Antwerpen  
Tel.:  
E-mail: bert.osselaer@boma.be

